

ACTA DE REUNIÓN DE VECINOS

Comunidad : _____

Dirección : _____

Convocatoria realizada por : _____

Asistentes :

Se hace constar la presencia de los siguientes propietarios y/o representantes, con indicación de sus nombres, apellidos y, en su caso, número de identificación o referencia catastral:

Orden del Día :

1. Lectura y aprobación, si procede, del acta anterior.
2. Información y estado de cuentas de la Comunidad.
3. Presupuestos y propuestas de mantenimiento.
4. Ruegos y preguntas.
5. Designación de la próxima reunión si procede.

Desarrollo de la Reunión :

Se procede a la lectura de los puntos del orden del día, donde se reflejan las intervenciones, acuerdos y decisiones adoptadas por la Comunidad de Propietarios durante la reunión, constituyendo el presente acta el registro fiel de los mismos. Se acuerda lo siguiente:

Clausura :

No habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión en el lugar indicado.

PRESIDENTE

SECRETARIO

Firma: _____

Firma: _____

Fuente original de este documento:

<https://lex-familiar.com/acta-reunion-de-vecinos/>

¿Le resultó útil esta plantilla?

Encuentre más plantillas actualizadas en:

<https://lex-familiar.com/>

Mas plantillas

Esta plantilla está destinada exclusivamente para uso personal y no comercial.

En caso de distribución o publicación, es obligatorio mencionar la fuente.

Esta plantilla se proporciona únicamente como orientación y no constituye asesoramiento legal.

Se recomienda consultar con un profesional del derecho en cada caso particular.